INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1832-2025
Supervisor del Contrato	Andrés Camilo Cervino Toro
Nombre del prestador del servicio	Diego Jose Vega Muñoz
Cedula	16.659.435
Valor del contrato:	$6.828.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	30/jun/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

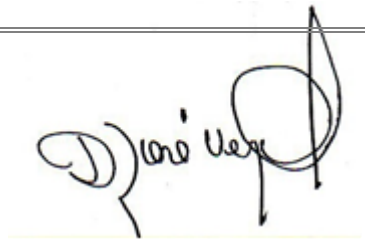
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y soluci	1. Me reuní con el apoyo administrativo del Polideportivo Francisco Eladio Ramírez para atender inquietudes sobre un caso de vandalismo, ocurrido a las 10:30 p.m., donde dañaron candados con cizalla. Escalé el caso mediante acta a la coordinación y orienté su reporte a la inspección de policía. También atendí a la comunidad y al Club Nápoles, promoviendo su corresponsabilidad mediante el embellecimiento del escenario con pintura en postes de alumbrado.

2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o	2. Realicé la revisión técnica del mantenimiento preventivo y correctivo en la Unidad Recreativa Horizontes. Verifiqué labores en piscinas, baños, zonas comunes, cancha sintética, reflectores y mallas, así como limpieza, desinfección, cumplimiento de protocolos y señalética. Constaté el almacenamiento de químicos, la presencia de salvavidas, los equipos de primeros auxilios y reporté hallazgos al líder de zona conforme a lo establecido.
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.	3. Asistí al comité primario de la zona convocado por el Coordinador Zonal y a la jornada de Metodología del POAI de la comuna 18. En ambas reuniones cumplí con los requerimientos presentados por la coordinación de escenarios, entregando la información solicitada dentro de los plazos establecidos y participando activamente en los temas tratados.
4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Elaboré las actas correspondientes a las visitas realizadas al Parque Recreativo La Arboleda y al Parque Recreativo y Teatrino Altos de Santa Elena. En dichos documentos registré observaciones sobre el uso comunitario de los escenarios, así como las condiciones generales de las instalaciones, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.
5. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sOaGoXxH0qrTN6U970XTMnv46hsnN7tn?usp=shari ng

OBSERVACIONES:	Anexo certificado de afiliacion a EPS,ARL y pensión
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025